

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

S.I.M. SERVIZI INTEGRATI MEDICINA S.r.L e INNOFORM S.r.L, in qualità di ATI, sono tra i soggetti privati accreditati come attuatori per la realizzazione dell'**AVVISO PUBBLICO N. 3/2022 D.D.G. N. 1873 DEL 23/12/2022** del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 1 " POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI UPSKILLING E RESKILLING MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA ATTRAVERSO IL REINSERIMENTO LAVORATIVO, L'AGGIORNAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEI LAVORATORI LONTANI DAL MERCATO DEL LAVORO.

CONSIDERATA la possibilità di avviare le attività formative previste dal suddetto **AVVISO PUBBLICO CON AUTORIZZAZIONE PROT. N. 13252 DEL 27/04/2023** che prevede un sistema di presa in carico dei disoccupati e delle persone in transizione occupazionale (percettori di RdC, NASPI, CIGS) e inoltre persegue l'obiettivo di accompagnare le persone con bisogni complessi - la cui condizione personale presenta ostacoli e barriere che vanno oltre la dimensione lavorativa – in un percorso volto al miglioramento delle proprie competenze utili all'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro;

VISTA la Deliberazione Giunta Regionale n. 83 del 24/02/2022 - Piano Attuativo Regionale del programma per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - 'GOL'. Apprezzamento;

VISTA la Nota ANPAL Prot. n. 12250 del 16/09/2022 - Approvazione PAR GOL Sicilia;

VISTA la normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale richiamata dai sopracitati Avvisi;

VISTI gli obblighi del soggetto proponente di dare massima pubblicizzazione alle procedure di selezione di personale esterno da impegnare nelle attività formative e di politiche attive del lavoro;

CONSIDERATO che il presente Avviso di selezione si riferisce agli interventi formativi previsti in attuazione dei Percorsi 2-3;

- Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling): per lavoratori più lontani dal mercato, ma comunque con competenze spendibili, interventi formativi richiesti prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante;
- Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling): per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti, formazione professionalizzante più approfondita,

generalmente caratterizzata da un innalzamento del livello di qualificazione/EQF rispetto al livello di istruzione;

CONSIDERATO che il soggetto attuatore, per la realizzazione delle già menzionate attività, deve procedere all'individuazione di figure specialistiche, con particolare riferimento a professionisti ed esperti del settore, da affiancare allo staff interno.

CONSIDERATO che il soggetto attuatore si impegna nell'attribuzione degli incarichi, a parità di requisiti, a dare priorità al personale inserito nell'Elenco unico ad esaurimento di cui all'ex articolo 13 della L.R. n. 8/2016 e nell'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale che sia in possesso dei requisiti richiesti dalle linee guida e dalle normative di riferimento, in subordine agli appartenenti all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale, ed infine, in ulteriore subordine, ai soggetti esterni non appartenenti ad alcuna delle citate categorie;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dai soggetti esecutori accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo dei soggetti esecutori di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti come indicato sopra.

CONSIDERATO che il soggetto attuatore nell'individuazione dei soggetti a cui attribuire gli incarichi garantisce il rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia giuslavorista;

VISTA la L.R. n.10/2018 art. 5;

VISTA la Legge regionale 23/2019;

VISTO il Decreto Presidente della Regione 01/10/2015 n.25;

VISTO il DDG n. 1768 del 10/07/2020;

VISTO il DDG n. 4292 del 08/08/2019.

EMANA

Il presente avviso di selezione con evidenza pubblica per l'individuazione di personale docente, come da TABELLA A e non docente, come da TABELLA B, per la realizzazione del corso "Operatore amministrativo segretariale" a valere sull'Avviso pubblico 3/2022 presso le sedi di Palermo e Aidone (Enna).

ART. 1 DESCRIZIONE DEI MODULI DEL CORSO E DURATA

Il corso è strutturato in moduli tematici che coprono una vasta gamma di competenze necessarie per svolgere il ruolo di Operatore amministrativo segretariale.

Moduli	Durata
Tecniche di segreteria	60
Tecniche di comunicazione	40
Tecniche di archiviazione	40
Corrispondenza commerciale	50
Software applicativo di ufficio	50
Elementi di tecnica commerciale	70
Strumenti di incasso e pagamenti	70
Elementi di organizzazione aziendale	40
igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	16
Alfabetizzazione informatica	40
Lingua inglese	24

ART. 2 TABELLA A. PERSONALE DOCENTE. DESCRIZIONE E REQUISITI

Modulo/Unità formative	Durata	Descrizione e requisiti docente
Tecniche di segreteria	60	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea in economia o discipline correlate in materia di amministrazione e contabilità in possesso duna esperienza nel settore della formazione o professionale in materia di tecniche di segreteria di almeno n. 3 anni
Tecniche di comunicazione	40	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea in scienze della comunicazione o materie affini, in possesso di una esperienza nella formazione o professionale di almeno n. 3 anni
Tecniche di archiviazione	40	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea in discipline correlate in materia di amministrazione e contabilità in possesso duna esperienza nel settore della formazione o professionale in materia di tecniche di segreteria di almeno n. 3 anni

Corrispondenza commerciale	50	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea in economia o disciplini affini in possesso di una esperienza nel settore della formazione o professionale di almeno n. 3 anni nel settore
Software applicativo di ufficio	50	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea in economia o disciplini affini in possesso di una esperienza nel settore della formazione o professionale di almeno n. 3 anni nel settore
Elementi di tecnica commerciale	70	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea in economia o disciplini affini in possesso di una esperienza nel settore della formazione o professionale di almeno n. 3 anni nel settore
Strumenti di incasso e pagamenti	70	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea in economia o discipline correlate in materia di amministrazione e contabilità in possesso duna esperienza nel settore della formazione o professionale in materia di tecniche di segreteria di almeno n. 3 anni
Elementi di organizzazione aziendale	40	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea in economia o discipline correlate in materia di amministrazione e contabilità in possesso duna esperienza nel settore della formazione o professionale in materia di tecniche di segreteria di almeno n. 3 anni
Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	16	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea o altro titolo con almeno 3 anni di esperienza didattica o professionale nel settore
Alfabetizzazione informatica	40	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea o altro titolo in informatica con almeno 3 anni di esperienza didattica o professionale nel settore
Lingua inglese	24	Diploma di istruzione secondaria superiore o laurea o altro titolo in lingue e letteratura inglese con almeno 3 anni di esperienza didattica o professionale nel settore

ART. 3 RESPONSABILITÀ PRINCIPALI DEL PERSONALE DOCENTE

1. Progettazione di dettaglio del programma didattico del modulo di insegnamento.
2. Organizzazione ed erogazione delle lezioni teoriche e applicative relative alla propria disciplina, garantendo un approccio didattico innovativo e orientato all'applicazione pratica delle conoscenze acquisite.
3. Organizzazione di simulazioni pratiche ed esercitazioni per consentire ai discenti di applicare concretamente le conoscenze acquisite.
4. Valutazione degli apprendimenti: Valutare il progresso dei discenti attraverso test, esercitazioni pratiche e progetti, fornendo feedback per favorire il miglioramento continuo.

ART. 4 TABELLA B. PERSONALE NON DOCENTE - TUTOR DIDATTICO

Descrizione della figura	Requisiti
Il Tutor Didattico avrà la responsabilità di fornire un supporto pedagogico e individuale agli studenti iscritti a un corso di formazione specifico, contribuendo al loro successo accademico e al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento.	<ol style="list-style-type: none">1. Diploma di istruzione secondaria o laurea2. Almeno 2 anni di esperienza nell'insegnamento o nell'ambito del tutoraggio, preferibilmente in contesti di formazione professionale.3. Competenze Tecniche: conoscenza delle metodologie didattiche moderne e delle tecnologie educative.

ART. 5 RESPONSABILITÀ PRINCIPALI DEL TUTOR DIDATTICO

1. Assistenza agli studenti: fornire supporto individuale ai discenti, rispondendo alle domande, chiarendo i concetti e guidandoli nel processo di apprendimento.
2. Coordinamento con il docente: collaborare con i docenti del corso per comprendere gli obiettivi didattici e adattare le attività di tutoraggio di conseguenza.
3. Facilitazione delle discussioni: organizzare e facilitare sessioni di discussione, sia in persona che online, per favorire l'interazione tra i discenti e la condivisione di conoscenze.
4. Supporto tecnologico: assistere i discenti nell'utilizzo delle piattaforme e delle tecnologie didattiche utilizzate nel corso.
5. Monitoraggio dell'assiduità: tenere traccia dell'assiduità dei discenti e intervenire tempestivamente in caso di difficoltà o assenze prolungate.
6. Supporto nella pianificazione dello studio: aiutare i discenti a sviluppare abilità di studio efficaci, fornendo strategie per la gestione del tempo e la preparazione degli esami.

ART. 6 PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Per la valutazione dei candidati è prevista la valutazione preliminare dei titoli, cui sono riservati complessivamente 30 punti, e successivamente la valutazione del colloquio a cui sono riservati 20 punti.

Il punteggio per titoli sarà assegnato secondo la presente tabella:

Titolo o esperienza	Punti
Diploma di secondo grado	5
Laurea di primo livello o altro titolo	5
Esperienze lavorative pregresse inerenti alla mansione	Fino a max. 20
Esperienza professionale con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato	1 per ogni semestre
Esperienza professionale con contratto di collaborazione	0.5 per ogni semestre

Ai periodi di esperienza dichiarati dovranno corrispondere dei contratti di lavoro o di collaborazione puntualmente verificabili.

Saranno sottoposti al colloquio motivazionale e quindi faranno parte dell'elenco degli ammessi al colloquio i primi 50 candidati che hanno risultano con il punteggio più alto per titoli.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di conoscenza, esperienza e specializzazione dei candidati rispetto alla figura professionale prescelta e nonché elementi di natura motivazionale, e verterà su:

- Aspetti motivazionali;
- Conoscenze dei processi e strumenti inerenti alle attività della figura professionale di riferimento.

Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 11.

Il colloquio sarà affidato ad esperti dei settori professionali di pertinenza.

Il presente avviso non esclude le candidature a più figure professionali.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato/la candidata presenterà domanda di partecipazione, solo ed esclusivamente in modalità telematica, compilando il modulo presente al seguente link:

<https://forms.gle/3rtp8VhyWXWZ4eNo6>

Il modulo dovrà essere stampato, firmato e inviato al seguente indirizzo innoform@messaggipec.it dal giorno 03/09/2024 al giorno 28/09/2024.

La documentazione dovrà contenere inoltre:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/16.

L'oggetto della PEC/dovrà contenere le seguenti indicazioni:

SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE AVVISO 3 /2022 - GOL- NOME E COGNOME DEL CANDIDATO

Il soggetto attuatore si riserva la facoltà di annullare a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Trattandosi di attività di politiche attive del lavoro la cui attivazione è subordinata e commisurata all'adesione degli utenti aderenti al programma, l'assegnazione degli incarichi è subordinata all'attivazione dei percorsi formativi e di politiche attive del lavoro.

Le modalità e le tempistiche relativi alla instaurazione del rapporto saranno coerenti con la figura professionale. Il soggetto attuatore si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Programma GOL.

Gli elenchi saranno considerati esclusivamente per le attività di riferimento e saranno valide per il periodo temporale del Programma GOL senza che le stesse determinino l'assegnazione automatica dell'incarico, che essendo *intuitu personae* resta comunque subordinato all'espressione di una totale discrezionalità degli Enti proponenti.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza e nel curriculum andranno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto il candidato è responsabile personalmente delle informazioni ivi contenute.

ART. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico attraverso l'invio al Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative e al Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, la vidimazione e pubblicazione presso il C.P.I. competente e sul sito istituzionale degli enti attuatori ai seguenti indirizzi: <https://innoform.it/>; <https://www.sim626.it/>.

Il soggetto attuatore si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta per fatti e motivi organizzativi, amministrativi, tecnico - operativi e finanziari o per disposizioni dell'Autorità competente che impongano la mancata prosecuzione dei percorsi.

Il soggetto attuatore si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire il presente bando in ottemperanza alle direttive impartite dal Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative e al Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana.

ART. 9 PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (normativa sulla privacy) è da intendersi parte integrante del presente bando di selezione e presente sul sito dei soggetti attuatori e sarà anche disponibile nel momento della presentazione della domanda di iscrizione

ART. 10 INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ad Innoform s.r.l. dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 al seguente numero e indirizzo e-mail:

Sede di Palermo: 091- 7373621

e-mail: sicilia@innoform.it

Palermo, 02/09/2024